

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA</u>	CUI:	<u>2412 - 38250 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3852-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074 - 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6345784-9</u>
Número de Factura:	<u>1196772313</u>	Serie:	<u>5D8D0853</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE DE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo de Arte Colonial</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Museo de Arte Colonial, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé a la administración en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de proyectos y restauración dentro del museo.
- Apoyé en el resguardo del patrimonio arquitectónico y de la debida documentación y conservación de las colecciones.
- Apoyé en la supervisión de proyectos de intervención dentro del Museo de Arte Colonial.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención dentro del Museo de Arte Colonial.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

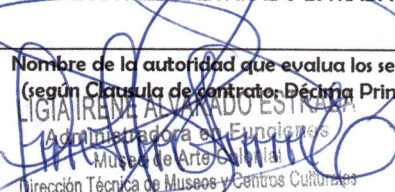
KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIGIA IRENE ALVARADO ESTRADA

Nombre de la autoridad que evalúa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
LIGIA IRENE ALVARADO ESTRADA  
Administradora de Funciones  
Museo de Arte Colonial  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
DGPCYN

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA
Número de contrato: DGPCVN-029-3852-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS
Número de Factura: 1196772313
Honorarios Mensuales: Q.8,000.00
Monto Total del Contrato: Q. 23,741.94
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo de Arte Colonial
CUI: 2412 - 38250 - 0101
Acuerdo Ministerial: 1074 - 2023
Nit del Contratista: 6345784-9
Serie: 5D8D0853
Período del Informe: 02/10/2023 al 31/12/2023
Plazo del Contrato: 02/10/2023 al 31/12/2023

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Museo de Arte Colonial, de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé a la administración en la formulación de 2 propuesta para mejorar la ejecución de proyectos y restauración dentro del museo.
b) Apoyé en el resguardo del patrimonio arquitectónico de las 6 salas y de la debida documentación, conservación y limpieza de las colecciones.
c) Apoyé en la supervisión de 3 proyectos de intervención dentro del Museo de Arte Colonial.
d) Brindé apoyo en la elaboración de 117 cédulas informativas de obras expuestas, traducidas al idioma ingles como parte de los proyectos dentro del Museo de Arte Colonial.

KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIGIA IRENE ALVARADO ESTRADA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA</u>	CUJ:	<u>2412 - 38250 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-3852-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074 - 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6345784-9</u>
Número de Factura:	<u>1196772313</u>	Serie:	<u>5D8D0853</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo de Arte Colonial</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Museo de Arte Colonial, de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé a la administración en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de proyectos y restauración dentro del museo.
- b) Apoyé en el resguardo del patrimonio arquitectónico y de la debida documentación y conservación de las colecciones.
- c) Apoyé en la supervisión de proyectos de intervención dentro del Museo de Arte Colonial.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención dentro del Museo de Arte Colonial.

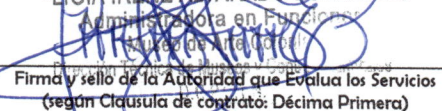
KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIGIA IRENE ALVARADO ESTRADA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)